





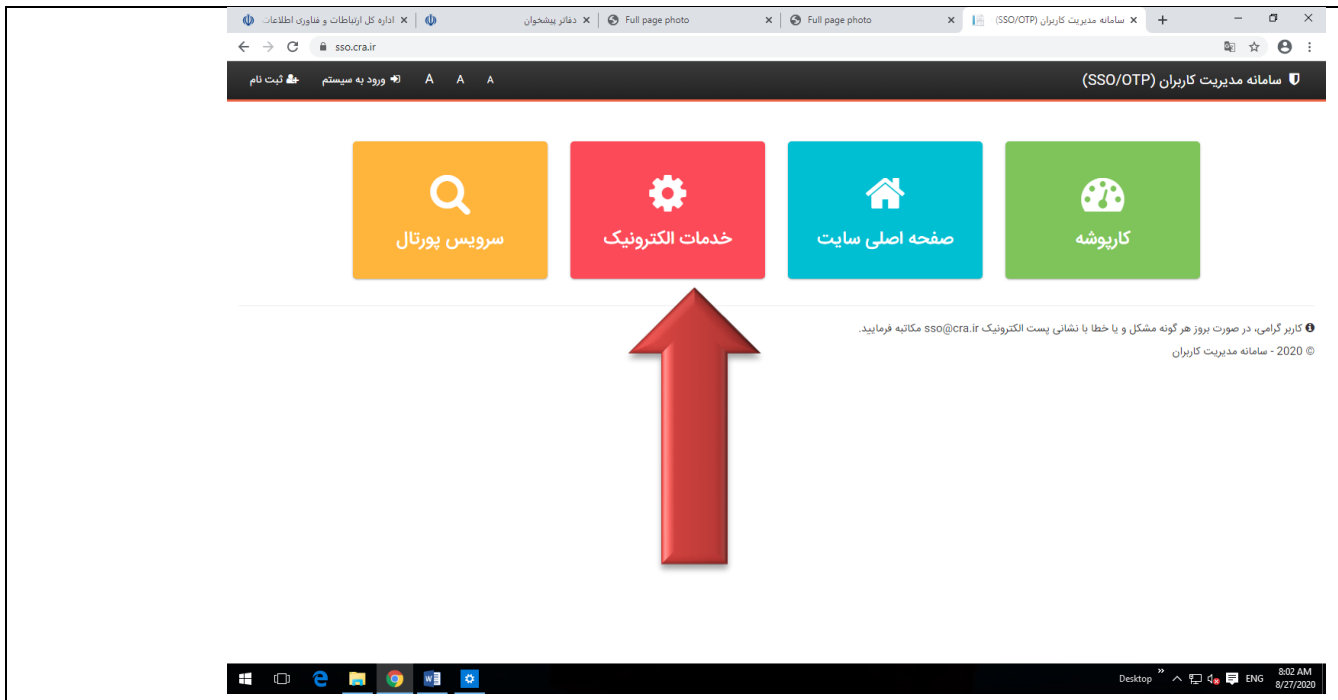
برای صدور پروانه دفاتر ICT روستایی مطابق روند های زیر پیش می رویم

## مراحل ثبت نام در سامانه

برای ثبت نام در جهت اخذ مجوز ICT روستایی نیاز به ثبت شرکت و  
پر کردن قسمت حقوقی سامانه نیست

مرحله اول « ورود به سامانه

آدرس سامانه تنظیم مقررات را که **www.sso.cra.ir** می باشد را در مرورگر خود وارد کنید.  
وارد صفحه سایت خواهید شد و سپس بر روی گزینه خدمات الکترونیک کلیک کنید.



سپس وارد صفحه زیر می شوید و اگر قبلا ثبت نام نکرده اید می بایست روی گزینه **ثبت نام** کلیک کنید که در زیر مشاهده می کنید.

\*\*\*\*\*



بعد از آنکه ثبت نام کردید و برای خود نام کاربری و رمز عبور مشخص کردید. حالا **ورود به سیستم** را انتخاب کنید و وارد صفحه زیر می شود که در زیر مشاهده می کنید.



\*\*\*\*\*



## آموزش ثبت نام دفاتر پیشخوان شهری و ICT روستایی



بعد از آن وارد صفحه زیر می شوید که باید روی **اشخاص حقیقی/حقوقی** کلیک کنید. که در زیر آن ثبت فرد و ثبت شرکت ظاهر می شود که باید ابتدا روی ثبت فرد بزنید و اطلاعات مدیر عامل را وارد کنید.

The screenshot shows the web portal interface. On the right side, there is a navigation menu with the following items: 'اشخاص حقیقی/حقوقی', 'ثبت فرد (ثبت نام حقیقی)', 'شرکت من (ثبت نام حقوقی)', 'راهنمای سامانه', 'پیشنهاد/خطای سامانه', and 'دفاتر پیشخوان خدمات دولت / دفاتر ICT روستایی'. A red oval callout bubble with the text 'اطلاعات متقاضی را اینجا وارد گردد' is positioned over the main content area, with a green arrow pointing to the 'اشخاص حقیقی/حقوقی' menu item.

وقتی بر روی ثبت فرد می زیند صفحه زیر باز می شود که اطلاعات خواسته شده برای متقاضی را وارد کنید

The screenshot shows the 'ثبت فرد' (Individual Registration) form. The form is divided into several sections:

- اطلاعات حقیقی:** Includes fields for Name, Gender (Male/Female), Date of Birth, Nationality, Province, City, and National ID Number.
- اطلاعات تحصیلی:** Includes fields for Last Education Level and Degree.
- مشارکت مدنی:** Includes fields for Civil Partnership Document and Civil Partnership Code.
- نشانی ها:** Includes fields for Province, City, Telephone Number, Postal Code, and Website.

At the bottom right of the form, there is a green 'ثبت' (Register) button.

و در آخر بر روی **ثبت** بزنید تا اطلاعات شما در سامانه ثبت شود

\*\*\*\*\*



## آموزش ثبت نام دفاتر پیشخوان شهری و ICT روستایی

در ثبت اطلاعات موارد زیر را حتماً رعایت کنید

۱) از تمامی صفحات شناسنامه اسکن بگیرید و همگی را تبدیل به یک فایل pdf کنید و سپس آن را در سامانه بارگذاری کنید.

۲) مکان دفتر خود را بر روی نقشه حتماً مشخص کنید.

۳) برای دریافت برگه ثبت نام در سامانه مودیان مالیاتی باید به آدرس [www.tax.gov.ir](http://www.tax.gov.ir) رفته و در سامانه ثبت نام کنید و در نهایت برگه آن را قرار دهید.

۴) حتماً از روی اصل مدارک اسکن بگیرید و از روی کپی آن ها این کار و نکنید. اسکن می بایست رنگی باشد. و موارد دیگر که در سامانه مشخص است.

در مرحله بعدی می بایست محل دفتر خود را بر روی نقشه تعیین کنید که باید بر روی منوی

**دفتر پیشخوان خدمات دولت/دفاتر ICT روستایی** کلیک کنید تا گزینه های زیرین آن ظاهر شود و سپس بر روی درخواست صدور پروانه دفاتر پیشخوان خدمات را کلیک کنید تا نقشه ایران ظاهر شود. یعنی شکل زیر

اول روی این کلیک کن

سپس روی این کلیک کن تا نقشه ایران ظاهر شود

بعد از ظاهر شدن نقشه باید محل دفتر خود را در نقشه استان پیدا کنید و بر روی آن محل نشان گر موس خود را قرار

دهید و با موس چپ کلیک کنید و شکل



ظاهر می شود.

و سپس باید بر روی کلمه انتخاب یک کلیک کنید تا مکان انتخاب شده ثبت شود.

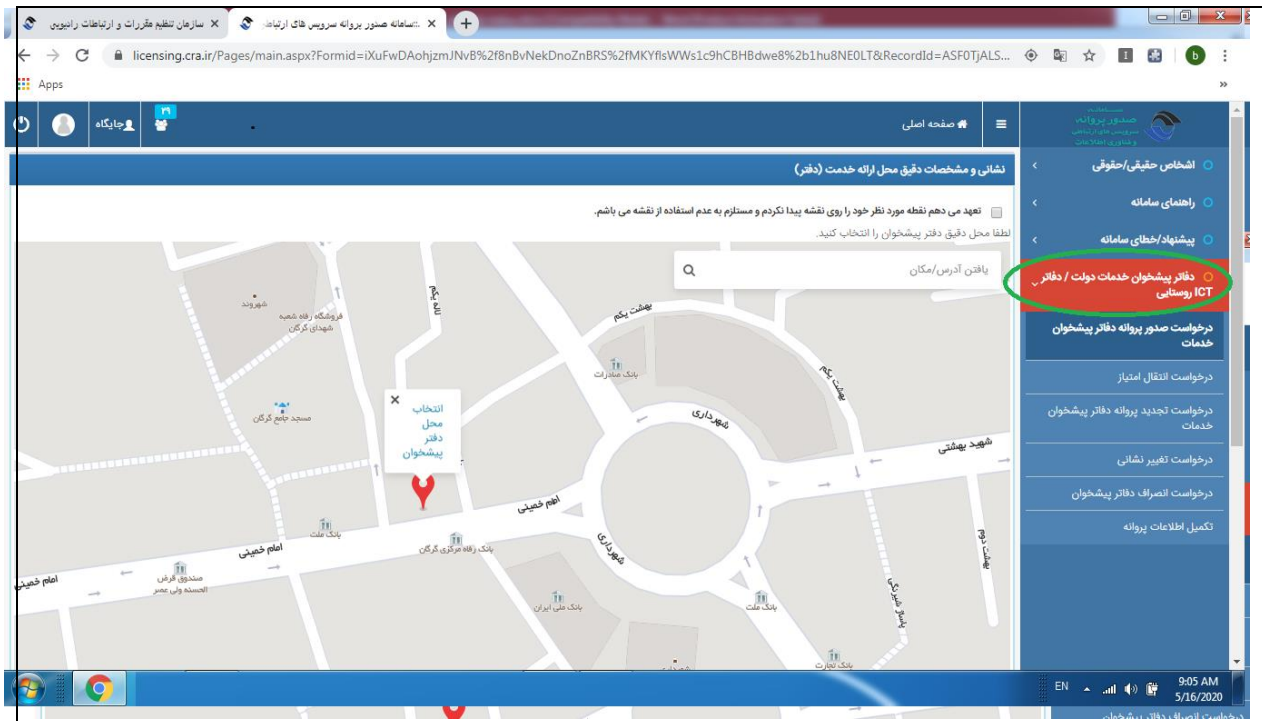
توجه

توجه کنید که تا جایی که می شود نقشه را بزرگنمایی کنید تا محل دقیق مشخص شود.

\*\*\*\*\*



وقتی این کار را بکنید محل دفتر شما بر روی نقشه مشخص می شود. بعنوان مثال در شکل زیر این مطلب را می بینید.



بعد از اینکه مکان مورد نظر خود را بر روی نقشه انتخاب کردید به صورت خودکار شما را وارد صفحه ای می کند که می بایست اطلاعات خود را کامل کنید و مدارک لازم را بارگذاری کنید که در تصویر زیر می بینید

\*\*\*\*\*



خانه
۶۰

صفحه اصلی

### نشانی و مشخصات دقیق محل ارائه خدمت (دفتر)

استان

شهرستان

بخش

دولت

شهری

روستایی

نوع منطقه

دهستان

روستا

آدرس دفتر پیشخوان

---

کد پستی ۵ رقمی

تلفن ثابت

فکس

نمک

بذون انتخاب

بذون انتخاب

مساحت دفتر (مترمربع)

پلاک

شماره واحد

موقعیت جغرافیایی

محل استقرار

مختص

مختص

منطقه شهرداری

ناحیه شهرداری

حوزه کالندری

شغل خدمتگزار(جهت درخواست های خدمتگزار)

امکانات مربوط به تردد معلولین و جانبازان

حق امتیاز دفتر: ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال

- اشخاص حقیقی/حقوقی
- گزارشهای دفاتر پیشخوان
- راهنمای سامانه
- پیشنهاد/خطای سامانه
- دفاتر پیشخوان خدمات دولت / دفاتر ICT روستایی

### مشخصات متقاضی

ردیف	نام	نام خانوادگی	شماره ملی/گذرنامه	مدرک تحصیلی	نام پدر	مشاهده جزئیات
۱						<a href="#">مشاهده جزئیات</a>

### مدرک مورد نیاز

تعداد کل: ۳
صفحه: ۱
از ۱ تعداد: ۱۰

ردیف	حذف	ویرایش	مدرک مورد نیاز	فرد مورد نظر	انتخاب فایل
۱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تصویر تمام صفحات شناسنامه شخص حقیقی یا حقوقی	بهزاد عرب	
۲	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تصویر کارت ملی شخص حقیقی یا حقوقی	بهزاد عرب	
۳	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تصویر آخرین مدرک تحصیلی	بهزاد عرب	

مدرک مورد نیاز

بذون انتخاب...

فرد مورد نظر

بذون انتخاب...

انتخاب فایل

No file chosen

**تذکرات**

- متقاضی موظف است پس از موافقت سازمان یا درخواست، حداکثر ظرف مدت یک ماه جهت پرداخت هزینه دفاتر پیشخوان اقدام کند. در غیر اینصورت سازمان هیچ گونه مسئولیتی در قبال صدور پرونده ندارد.
- هزینه نامایش داده شده بر اساس خوداظهاری متقاضی و مکان جغرافیایی انتخاب شده می باشد و هزینه نهایی با تأیید سازمان و بر اساس مصوبه هیئت وزیران مشخص می شود.
- نتیجه درخواست متقاضی از طریق پیام کوتاه و یا سامانه به متقاضی اعلام خواهد شد.

موارد فوق را مطالعه نموده و می پذیرم.

۲۰۲۰ www.CRA.ir ©

\*\*\*\*\*



بعد از اینکه همه اطلاعات را به طور کامل وارد کردید و مدارک هم بارگذاری کردید در آخر ثبت را بزنید و بعدش ارسال درخواست بزنید

در اینجا کار ثبت نام به پایان می رسد

توجه

بعد از ثبت نام این اطلاعات برای کارشناس دبیر خانه استان ارسال می شود و بعد از بررسی در صورت درست بودن همگی اطلاعات تایید می شود.

**لازم به ذکر است شما نیازی نیست برای پیگیری این موضوع به اداره تشریف بیاورید و باید در همان سامانه تنظیم مقررات به صفحه فود مراجعه کنید و در کارتابل فود تایید و یا عدم تایید شدن را می بینید.**

در صورت عدم تایید که موارد خواسته شده توسط کارشناس دبیرخانه را دوباره ویرایش و ارسال می کنید. و در صورت تایید شدن مدارک شما، نامه اماکن و سه استعلام برای شما زده می شود که می بایست برای دریافت آن ها به اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات تشریف بیاورید و آن ها را دریافت کنید. استعلام های شما عبارتند از

۱. استعلام بانک مرکزی
۲. استعلام بیمه تأمین اجتماعی
۳. استعلام اداره دارایی
۴. استعلام عدم اعتیاد مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره
۵. استعلام سوء پیشینه مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره

توجه بسیار مهم

وقتی جواب استعلامات را از مراجع مربوطه دریافت نمودید اصلاً نیازی نیست که جواب آن ها را به صورت حضوری برای ما بیاورید و برای این کار کفایت جواب ها را با کیفیت عالی اسکن کنید و در سامانه اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات بارگذاری کنید که برای این کار به آدرسی که در زیر نوشته شده است بروید و جواب ها را در قسمت سامانه بارگزاری بررسی پاسخ استعلامات بار گذاری کنید  
آدرس قسمت بارگذاری اداره کل ارتباطات هم در زیر نوشته شده است.

[kurdestan.ict.gov.ir/fa/notshow/pishkhan](http://kurdestan.ict.gov.ir/fa/notshow/pishkhan)

\*\*\*\*\*



تصویر سایت هم در زیر آمده است



سامانه بازگزاری بررسی پاسخ استعلامات

بعد از همه اینها شما می بایست در سامانه حراست اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات نیز ثبت نام کنید.

آدرس سامانه حراست [www.pishkhanict.ir](http://www.pishkhanict.ir) می باشد.

جواب استعلام شما که تایید شده است یا نشده است در همین سامانه قابل نمایش است و در صورت تایید استعلام،

جواب آن برای کارشناس دبیرخانه ارسال می شود و نیازی نیست شما کاری انجام دهید.

در اینجا کلیه مراحل ثبت نام شما به اتمام می رسد.

بعد از این مرحله یک جلسه کارگروه استانی تشکیل می شود و تقاضاها بررسی می شوند و بعد از مدتی یک پیام از

اداره تنظیم مقررات برای شما ارسال می شود تا برای صدور پروانه مبلغ مورد نظر را واریز کنید تا پروانه برای شما ارسال

شود.

موفق باشید



اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات  
استان کردستان

شماره تماس کارشناس دبیرخانه اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات استان کردستان

« ۰۸۷۳۳۲۸۶۰۰۷ - داخلی ۱۱۵ - محرمی »

\*\*\*\*\*