

فراخوان اعطای پروانه دفاتر پیشخوان خدمات دولت روستایی و بخش عمومی غیردولتی

استان کردستان سال ۱۳۹۵

کارگروه دفاتر پیشخوان خدمات دولت استان کردستان

اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات استان کردستان

کارگروه استانی دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیر دولتی استان کردستان

👉 لطفاً قبل از ارسال پیشنهاد خود

شرایط ثبت نام در فراخوان را به دقت مطالعه فرمائید.

توجه (۱):

اسامی برگزیدگان اعطای مجوز دفتر پیشخوان روستایی بر روی سایت اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات استان کردستان به آدرس <https://kurdestan.ict.gov.ir> قرار خواهد گرفت .

توجه (۲):

هرچند برون سپاری و واگذاری خدمات دستگاههای اجرایی اعم از دولتی و غیر دولتی به دفاتر پیشخوان مطابق تکالیف قانونی است، لیکن پیشنهاد می گردد قبل از اینکه اقدام به ثبت نام جهت شرکت در فراخوان نمائید، نسبت به ارزیابی مسائل مرتبط در حوزه های ارائه خدمات، نیروی انسانی، مکان و از همه مهمتر توجیه اقتصادی و برگشت سرمایه بررسی های لازم توسط متقاضی انجام، تا در صورت موافقت اصولی استان با اعطای مجوز، در فرآیند اجرایی، با مشکل مواجه نگردد. لازم به ذکر است متقاضیان مختار به شرکت در فراخوان بوده و کارگروه استانی دفاتر هیچگونه تعهدی در خصوص درآمدزایی دفاتر را تضمین نمی نماید.

فراخوان اعطای پروانه دفتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی استان کردستان

کارگروه استانی دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیردولتی استان کردستان « به استناد بند ۲ نامه شماره ۱۰۸۴۶۴ مورخ ۹۰/۷/۱۲ کارگروه راهبری دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیردولتی و بند ۳ پنجمین صورتجلسه کارگروه استانی دفاتر پیشخوان دولت در سال ۹۴ مورخ ۹۴/۷/۱۶ » در نظر دارد به منظور توسعه و گسترش دفاتر پیشخوان خدمات دولت در روستاهای استان کردستان و همچنین ارتقای کیفیت و افزایش سطح دسترسی عموم به خدمات دولتی، در یک نقطه روستایی استان به شرح اعلام شده در جدول شماره ۱ و بر اساس شرایط زیر اقدام به اعطای پروانه دفتر پیشخوان خدمات دولت روستایی نماید. لذا تمامی متقاضیان واجد شرایط باید با مراجعه و آگاهی از شرایط فراخوان و پس از مطالعه دقیق آن از پورتال این اداره کل به آدرس <https://kurdestan.ict.gov.ir> یا پورتال استانداری کردستان به آدرس www.ostan-kd.ir نسبت به:

۱. تکمیل فرم شماره ۱ برای اشخاص حقیقی، فرم شماره ۲ برای اشخاص حقوقی و فرم شماره ۳
۲. ارسال مدارک از طریق پست به آدرس: بلوار شبلی، روبروی دفتر نظارت و بازرسی شورای نگهبان، اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات استان کردستان، کد پستی: ۶۶۱۹۷-۱۶۳۸۱

اقدام نمایند. در صورت داشتن هرگونه سوال با شماره تماس ۳۳۲۸۶۰۰۷ داخلی ۲۰۶ تماس حاصل نمایید.

مهلت ثبت نام در فراخوان:

متقاضیان باید از تاریخ درج این آگهی روز شنبه مورخه ۹۵/۲/۱۸ تا روز سه شنبه مورخه ۹۵/۲/۲۱ نسبت به ثبت نام، تکمیل فرم و ارسال مدارک مورد نیاز از طریق بانه‌های پست پیش‌تاز به نشانی قید شده در بند ۲ قسمت قبل اقدام نمایند. بدیهی است به مدارک ناقص و مدارکی که بعد از تاریخ مذکور ارسال شده باشد به هیچ عنوان ترتیب اثر داده نخواهد شد.

تذکر: مهلت تعیین شده غیر قابل تمدید است.

۱. شرایط اولیه متقاضی:

الف) اشخاص حقیقی

- ۱- دارای تابعیت ایرانی.
- ۲- تدین به دین مبین اسلام یا سایر ادیان رسمی کشور.
- ۳- داشتن اهلیت قانونی و نداشتن پیشینه کیفری و عدم اشتغال به فساد منجر به محرومیت از حقوق اجتماعی و اعتیاد به مواد مخدر و نداشتن سابقه عضویت در گروهک‌های غیر قانونی.
- ۴- دارا بودن گواهی انجام خدمت وظیفه یا معافیت از انجام آن برای افراد ذکور.
- ۵- عدم اشتغال در تشکیلات دولتی با رعایت قوانین و مقررات جاری.
- ۶- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی فوق دیپلم (کاردانی) مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا حداقل ۱۰ سال سابقه کارشناسی کاربردی (بر اساس حکم کارگزینی) در دستگاه‌های دولتی.
- ۷- دارا بودن حداقل سن ۲۳ سال و حداکثر ۵۰ سال.
- ۸- گواهینامه دوره آموزش ICDL (مهلت ارائه مدرک از تاریخ صدور پروانه به مدت ۳ ماه خواهد بود).
- ۹- عدم وجود چک برگشتی و بدهی تسهیلات معوقه (مخصوص پست بانک).
- ۱۰- الزامی بودن سکونت دائمی متقاضی در محل مورد تقاضا.
- ۱۱- دارا بودن توان مالی جهت تجهیز دفتر و امکان تامین نیروی انسانی مورد نیاز با مدرک تحصیلی دیپلم و بالاتر.

ب) اشخاص حقوقی

- ۱- شخص حقوقی باید غیر دولتی و محل ثبت آن در ایران باشد.
- ۲- صاحبان امضاء آن تمامی شرایط مذکور در بندهای ۱ الی ۵ بخش (الف) و مدیرعامل و یا یکی از صاحبان امضاء آن علاوه بر بندهای مذکور، شرط بند ۶ بخش (الف) را نیز داشته باشند.
- ۳- شخص حقوقی باید شرایط بند ۷ و ۸ بخش (الف) را داشته باشد.

توضیح مهم: در صورتی که در هر زمانی ثابت شود اسناد و مدارک ارائه شده جعلی و یا اطلاعات داده شده خلاف واقع است، از صدور پروانه جلوگیری شده و یا پروانه صادره لغو خواهد شد و مسئولیت هرگونه ضرر و زیان متوجه شخص متقاضی خواهد بود.

۲. شرایط پروانه صادره:

- ۱-۲) عدم امکان انتقال امتیاز پروانه به شخص دیگر تا حداقل ۵ سال از تاریخ صدور پروانه.
- ۲-۲) عدم امکان جابجایی مکان دفتر به خارج از مکان اعلام شده در فراخوان.

۳-۲) دارنده پروانه از هر حیث تابع شرایط آئین نامه ایجاد و بهره برداری از دفاتر پیشخوان خدمات دولت (موجود در پایگاه اینترنتی سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی) و آئین نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، ضوابط و معیارهای فنی ابلاغی از سوی مرجع صدور پروانه و کارگروه راهبری دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیر دولتی کشور و اصلاحات بعدی آن می‌باشد.

۴-۲) در صورت کسب تمامی شرایط توسط متقاضی و قبل از موافقت اصولی استان، جهت بندهای (۱-۲) و (۲-۲) تعهد محضری اخذ خواهد شد.

۳. شرایط اولیه مکان مورد نظر برای تاسیس دفتر

۱-۳) دفتر باید در مناطق روستائی حداقل ۲۰ متر مربع فضا برای ارائه خدمات داشته باشد و ترجیحاً در طبقه همکف یا اول بوده و دارای کاربری مجاز باشد.

۲-۳) در طراحی نمای بیرونی و چیدمان تجهیزات اداری و فنی دفتر، موارد ذیل باید رعایت شود:

- تهیه و نصب تابلو با رنگ، آرم و نوشته معین مطابق نمونه‌ای که توسط کمیته راهبری دفاتر پیشخوان ارائه می‌شود.
- فضای کافی به متقاضیان اختصاص یابد.
- امکانات لازم جهت ارائه خدمات به جانبازان، معلولین و سالمندان فراهم شود.
- تأمین تأسیسات بهداشتی (آبدارخانه و سرویس بهداشتی) برای کارکنان دفتر.
- در بالای باجه‌ها محل‌هائی برای نصب علائم دیداری و نوشتاری جهت اطلاع مشتریان پیش‌بینی شود.
- تابلوی تعرفه خدمات برای رؤیت متقاضی به نحوی نصب شود که در زمان توقف در جلوی باجه هم به راحتی قابل خواندن باشد.

۳-۳) دفتر باید مجهز به تجهیزات فنی و اداری مورد نیاز شامل موارد ذیل باشد:

- میز، صندلی و نیمکت مراجعین.
- وسایل حرارتی/برودتی مناسب.
- امکانات ایمنی نظیر کپسول اطفای حریق، سیستم هشدار دهنده (دزدگیر) و دوربین مدار بسته.
- خطوط ارتباطی و دیتای متناسب با حجم خدمات قابل ارائه.
- داشتن تجهیزات رایانه‌ای متناسب با خدمات قابل ارائه.
- یک دستگاه نامبر.
- یک دستگاه پرینتر و اسکنر.
- یک دستگاه UPS با ظرفیت 5KV.
- یک دستگاه ماشین حساب حسابداری.
- یک دستگاه پرینتر SP40 و یک دستگاه کامپیوتر P4 (مخصوص پست بانک).

- یک دستگاه اسکناس شمار و یک دستگاه تشخیص اسکناس (مخصوص پست بانک).
- یک دستگاه گاوصندوق حداقل ۵۰۰ کیلویی (مخصوص پست بانک).
- صندوق پستی و میز تجزیه (مخصوص پست).
- وسیله نقلیه جهت توزیع مرسولات در روستاهای اقماری در صورت لزوم (مخصوص پست).

تذکرات:

۱. در صورت تأیید تمامی استعلامهای قانونی و صحت مدارک ارائه شده و همچنین کسب بیشترین امتیاز مطابق جدول (شماره ۲) متقاضی باید حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز نسبت به معرفی مکان دفتر با مشخصات فوق اقدام نماید.
۲. در صورت عدم تایید مکان اول توسط کارگروه، متقاضی باید ظرف مدت ۱۵ روز دیگر نسبت به معرفی مکان دوم اقدام و تاییدیه کارگروه را دریافت نماید، در غیر اینصورت امتیاز دفتر به نفرات واجد شرایط بعدی واگذار خواهد شد.
۳. در صورت مالک بودن متقاضی، باید مدارک دال بر مالکیت را ارائه نماید و بعد از اتمام ثبت نام پس از بازدید و تایید توسط کارگروه دفاتر پیشخوان، امتیاز برای متقاضی لحاظ خواهد شد.
۴. مکان پیشنهادی باید مورد تأیید اداره اماکن نیروی انتظامی یا پاسگاه انتظامی محل، قرار گیرد.
۵. به منظور انتخاب مکان مورد تقاضا برای تأسیس دفتر از جدول شماره ۱ استفاده نمائید.
۶. هر متقاضی تنها برای یک محل، اجازه درخواست تأسیس دفتر پیشخوان خدمات دولت را خواهد داشت. بدیهی است در صورت دریافت درخواست بیش از یک کد محل توسط متقاضی، تمامی درخواستها از چرخه بررسی خارج گردیده و متقاضی حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.
۷. زمان بازدید از محل معرفی شده متعاقباً با استفاده از شماره تماس اعلام شده، به متقاضیان اطلاع رسانی میشود. نظر به اینکه بازدید یکبار انجام خواهد شد حضور شخص متقاضی در زمان بازدید الزامی بوده و در غیر اینصورت به منزله انصراف وی تلقی خواهد گردید.
۸. کارگروه استانی بر اساس ضوابط موجود نسبت به بررسی ملک (برای مالکان و افراد غیر مالک) اقدام می نماید و هیچگونه تعهدی در خصوص تایید یا عدم تأیید ملک (مکان پیشنهادی) ندارد.
۹. متقاضی از تاریخ صدور پروانه به مدت سه ماه فرصت دارد نسبت به عقد قرارداد مکان استیجاری و تجهیز محل اقدام نماید، در غیر اینصورت امتیاز دفتر به نفرات واجد شرایط بعدی واگذار خواهد شد.

۴. مدارک مورد نیاز

- ۱-۴) فرم تکمیل شده ثبت نام (فرم شماره ۱- برای اشخاص حقیقی و فرم شماره ۲- برای اشخاص حقوقی)، فرم باید به صورت خوانا تکمیل شود و تمامی اطلاعات خواسته شده ارائه شود.
- ۲-۴) تصویر تمامی صفحات شناسنامه.
- ۳-۴) تصویر کارت ملی.
- ۴-۴) تصویر آخرین مدرک تحصیلی (حداقل کاردانی) و یا گواهی ۱۰ سال سابقه کارشناسی کاربردی (بر اساس حکم کارگزینی) در دستگاههای دولتی.
- ۵-۴) تصویر کارت پایان خدمت و وظیفه یا معافیت از انجام آن برای آقایان.
- ۶-۴) دو قطعه عکس ۴*۳.
- ۷-۴) اصل گواهی معتبر از مراجع ذیصلاح برای خانواده معظم شهدا، جانبازان، ایثارگران و آزادگان.
- ۸-۴) گواهی بومی بودن و سکونت در محل از شورای اسلامی روستا.
- ۹-۴) تصویر سند مالکیت ملک در محدوده مورد تقاضا (اختیاری جهت کسب امتیاز).
- ۱۰-۴) تصویر اساسنامه، آگهی تأسیس مندرج در روزنامه رسمی کشور (اشخاص حقوقی).
- ۱۱-۴) تکمیل فرم تعهدنامه (فرم شماره ۳).

تذکرات:

۱. در صورتی که متقاضی شرایط اولیه جهت تأسیس دفتر را کسب ننماید، ملزم خواهد بود که اصل تمامی مدارک مورد نیاز را جهت انطباق با مدارک ارسالی ارائه نماید.
۲. در صورتی که مدارک و یا اطلاعات خواسته شده در فرم ثبت نام ناقص ارسال گردد، تقاضای ایجاد دفتر مورد رسیدگی قرار نخواهد گرفت.

۵. نحوه امتیاز بندی متقاضیان و صدور موافقت اصولی

متقاضیان بر اساس امتیاز نهایی حاصل از جدول شماره ۲ رتبه بندی شده و به نفرات دارای حداکثر امتیاز در هر کد محل، موافقت اصولی داده می شود. لازم به یادآوری است که چنانچه برای یک کد محل بیش از یک نفر دارای امتیاز نهایی یکسان باشند از طریق مصاحبه حضوری نسبت به انتخاب نفر برگزیده اقدام خواهد شد.

فرم شماره (۱) – فرم ثبت نام شرکت در فراخوان تأسیس دفترپیشخوان روستایی خدمات دولت استان کردستان
مختص اشخاص حقیقی

مشخصات اشخاص حقیقی:			
نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:	کد ملی:
جنسیت: ☐ مرد ☐ زن	وضعیت تاهل: ☐ مجرد ☐ متاهل	محل سکونت:	
شماره شناسنامه:		تاریخ تولد:	محل صدور شناسنامه:
مدرک تحصیلی: ☐ کارشناسی ☐ کارشناسی ارشد ☐ دکتری			
فوق دیپلم ☐ دیپلم و زیر دیپلم ☐ (... سال سابقه کارشناسی در دستگاه)			
رشته تحصیلی:		محل تحصیل:	
پست الکترونیک:		تلفن تماس:	
وضعیت ایثارگری: ☐ خانواده شهید ☐ جانباز ۷۰٪ و بالا تر ☐ جانباز ۲۵٪ تا ۷۰٪ ☐ آزاد با مدت اسارت: ماه			
وضعیت ملک:			
☐ مالکیت		مساحت ملک مترمربع	
☐ استیجاری		مساحت ملک مترمربع	
مدت اجاره سال			
محل مورد تقاضا:			
آدرس محل پیشنهادی:		پلاک:	
کدپستی ده رقمی (الزامی است):			
توضیح: متقاضی باید آدرس محل پیشنهادی را فقط برای یکی از نقاط تعیین شده در فراخوان مشخص نماید. در غیر این صورت ترتیب اتر داده نمی شود			
آدرس مکاتباتی متقاضی:			
استان: کردستان	شهر:	خیابان:	کوچه:
شماره همراه:	شماره تلفن ثابت:	چند سال در این شهرستان ساکن هستید؟.....	پلاک:
		کدپستی:	

فرم شماره (۲) – فرم ثبت نام شرکت در فراخوان تأسیس دفترپیشخوان روستایی خدمات دولت استان کردستان
مختص اشخاص حقوقی

مشخصات اشخاص حقوقی (شامل مشخصات شرکت ، مدیرعامل و عضو هیئت مدیره صاحب امضاء)			
نام شرکت:			موضوع فعالیت :
تاریخ ثبت:		شماره ثبت:	محل ثبت:
نام :	نام خانوادگی :	نام پدر:	کد ملی:
جنسیت : مرد ☐ زن ☐		وضعیت تاهل: مجرد ☐ متاهل ☐	
شماره شناسنامه:		تاریخ تولد :	محل تولد:
مدرک تحصیلی: کارشناسی ☐ کارشناسی ارشد ☐ دکتری ☐			
فوق دیپلم ☐ دیپلم و زیر دیپلم ☐ (... سال سابقه کارشناسی در دستگاه)			
رشته تحصیلی:		تلفن تماس:	پست الکترونیکی :
مدیران شرکت و اشخاصی که حق امضاء دارند:		صاحبان امضاء اوراق بهادار و تعهدآور تجاری و بانکی و قراردادهای و عقود اسلامی:	
۱-	۱-	۲-	۲-
۳-	۳-	۳-	۳-
وضعیت ملک :		مساحت ملکمترمربع	
مالکیت ☐		استیجاری ☐	
محل مورد تقاضا :		مساحت ملکمترمربع	
آدرس محل پیشنهادی :		مدت اجارهسال	
توضیح: متقاضی باید آدرس محل پیشنهادی را فقط برای یکی از نقاط تعیین شده در فراخوان مشخص نماید. در غیر این صورت ترتیب اثر داده نمی شود		پلاک : کدپستی ده رقمی (الزامی است):	
آدرس مکاتباتی متقاضی:			
استان : کردستان	شهر :	خیابان:	کوچه:
شماره همراه:	شماره تلفن ثابت:	چند سال در این شهرستان ساکن هستید؟.....	پلاک : کدپستی:

فرم شماره ۳ - تعهدنامه متقاضی

اینجانب با مطالعه دقیق و آگاهی کامل از شرایط فراخوان و آئین نامه ایجاد و بهره برداری از دفاتر پیشخوان خدمات دولت، در صورت کسب امتیاز نهایی قابل قبول، متقاضی صدور پروانه دفتر در محل ذکر شده در فرم شماره یک / دو بوده و متعهد به رعایت کامل مفاد فراخوان از جمله موارد ذیل می‌باشم و متعهد می‌گردم چنانچه در هر زمانی و در هر مرحله از فراخوان ثابت شود اسناد و مدارک ارائه شده جعلی و یا هرگونه اطلاعات اعلام شده خلاف واقع است، هیچ گونه ادعایی جهت صدور پروانه نداشته و نیز هیچ گونه اعتراضی به لغو پروانه صادره نداشته باشم.

۱. در صورت احراز صلاحیت از کارگروه دفاتر پیشخوان خدمات دولت استان جهت دریافت پروانه، متعهد به تاسیس دفتر در محل اعلام شده و حضور در ساعات کاری مصوب کارگروه مربوطه می‌باشم.
۲. در صورت احراز صلاحیت از کارگروه دفاتر پیشخوان خدمات دولت استان جهت دریافت پروانه، متعهد به رعایت تمامی موارد موجود در آیین نامه ایجاد و بهره برداری دفاتر پیشخوان دولت و تمام اصلاحیه‌های بعدی آن می‌باشم.
۳. در صورت احراز صلاحیت از کارگروه دفاتر پیشخوان خدمات دولت استان جهت دریافت پروانه، متعهد به رعایت ضوابط و دستورالعمل‌های اجرایی دستگاه‌های خدمات‌دهنده می‌باشم.
۴. عدم اشتغال در دستگاه‌ها و ادارات دولتی، نهادها و مؤسسات عمومی غیر دولتی و نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران.
۵. دارا بودن توان مالی لازم جهت تجهیز کامل دفتر و ارائه تضامین لازم.
۶. داشتن حداقل مدرک فوق دیپلم (کاردانی) مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (در هنگام امضاء فرم) و یا گواهی ۱۰ سال سابقه کارشناسی کاربردی (بر اساس حکم کارگزینی) در دستگاه‌های دولتی.
۷. رعایت نمودن قوانین و مقررات و ضوابط مندرج در قانون کار برای کارکنان دفتر و قانون مالیات.
۸. عدم واگذاری، انتقال و جابجایی دفتر پس از راه اندازی منطبق بر آئین نامه دفاتر و قوانین سازمان تنظیم مقررات رادیویی.
۹. حق هیچ گونه مطالبه‌ای بواسطه معرفی مکان پیشنهادی خود از کارگروه نداشته و با توجه به اینکه کارگروه صرفاً بعد از بازدید از مکان پیشنهادی، رد یا تأیید آنرا بشکل مکتوب اعلام می‌نماید، مسئولیت تمامی موارد از جمله هزینه‌های مرتبط با موضوع بعهدہ اینجانب خواهد بود.
۱۰. در صورت موافقت با صدور پروانه اینجانب، از سه ماه قبل از اتمام تاریخ انقضای پروانه، اقدام به تمدید نمایم، در غیر اینصورت و در صورت ابطال پروانه، حق هیچگونه اعتراضی نخواهم داشت.
۱۱. مسئولیت صحت اطلاعات فوق به عهده اینجانب بوده و خود را ملزم به ارائه مدارک مثبته از مراجع ذیصلاح می‌دانم.

تاریخ تکمیل:

نام و نام خانوادگی :

امضاء و اثر انگشت:

جدول شماره (۱) – توزیع مناطقی که برای تأسیس دفتر پیشخوان روستایی در نظر گرفته شده اند.

ردیف	شهرستان	بخش	دهستان	روستا	تعداد
۱	سقز	زیویه	گل تپه	گل تپه	۱

جدول شماره (۲) – نحوه امتیاز بندی متقاضیان

مدرک تحصیلی: (سقف امتیاز ۱۵)		☐ ☐ ☐	- کارشناسی یا حداقل ۱۰ سال سابقه کارشناسی کاربردی (بر اساس حکم کارگزینی) در دستگاه‌های دولتی: ۵ امتیاز - کارشناسی ارشد: ۱۰ امتیاز - دکتری: ۱۵ امتیاز
رشته تحصیلی مرتبط: (سقف امتیاز ۵)		☐	- تمامی رشته‌های مجموعه حقوق، مدیریت، حسابداری، فناوری اطلاعات و کامپیوتر: ۵ امتیاز
تأهل: (سقف امتیاز ۵)		☐	- متاهل: ۵ امتیاز
شرایط سنی: (سقف امتیاز ۵)		☐	- زیر ۴۰ سال ۵ امتیاز
ایثارگران: (سقف امتیاز ۱۵)	☐ ☐ ☐	- خانواده معظم شهدا (فرزند، همسر، پدر، مادر)	
		- جانبازان ۷۰٪ به بالا (همسر و فرزندان)	
		- آزادگان بیش از سه سال اسارت (همسر و فرزندان)	
- جانبازان ۲۵٪ تا ۷۰٪ (همسر و فرزندان)		☐	۱۰ امتیاز
۵ امتیاز	☐ ☐ ☐ ☐	- جانبازان زیر ۲۵٪ (همسر و فرزندان)	
		- آزادگان کمتر از سه سال اسارت (همسر و فرزندان)	
		- رزمندگان با شش ماه سابقه جبهه داوطلبانه	
		- خواهران و برادران شهدا	
مالکیت مکان: (سقف امتیاز ۵) (مکان باید مطابق شرایط آیین‌نامه دارای کاربری مجاز باشد).		به نام متقاضی یا بستگان درجه یک (پدر، مادر و فرزند): ۵ امتیاز نکته: مکان ملک (اجاره‌ای - تملیکی) در خیابان اصلی یا فرعی مجاور اصلی (محل عبور و مرور افراد) باشد.	
جمع امتیازات			

توجه (۱): شرکت در مصاحبه صرفاً جهت متقاضیانی می‌باشد که در یک کد مکان، شرایط یکسان و امتیاز مساوی کسب نموده‌اند.

توجه (۲): اگر مکان پیشنهادی شما مورد پذیرش قرار نگیرد کارگروه مختار است در صورت صلاحدید و درخواست متقاضی در یک مکان دیگر درخواست را فقط برای یکبارمورد بررسی مجدد قرار دهد.

توجه (۳): ارسال مدارک حقی برای متقاضی ایجاد نمی‌کند و کارگروه استانی دفاتر در قبول و رد درخواستها مختار است.

توجه (۴): تمامی افرادی که قبل از فراخوان درخواست مجوز دفتر پیشخوان داشته‌اند می‌بایستی درخواست خود را طبق مفاد همین فراخوان ارسال نمایند.